

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым»**

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников МБДОУ
«ДС № 37 «Журавлик»
протокол №3 от 17.09.2020г.

ПРИНЯТО

на общем родительском
собрании МБДОУ
«ДС № 37 «Журавлик»
протокол №1 от 18.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 37
«Журавлик»
приказ № 135 от 23.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки РФ от 14.05.2004 N 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», Уставом ДОУ.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, по решению отдельных вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, самофинансирования.

1.4. Управляющий совет действует в тесном контакте с администрацией и педагогическим советом ДОУ. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации ДОУ. Решения Управляющего совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный характер.

1.5. Управляющий совет совместно с заведующим учреждения осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств.

1.6. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством РФ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Цель и задачи и направления деятельности Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления ДОУ и является распорядителем внебюджетных средств второго уровня. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий учреждением.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

-сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования ДООУ;

- определение основных направлений развития ДООУ;

-содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз ДООУ;

-содействие привлечению дополнительных источников финансирования ДООУ;

- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья лиц в ДООУ;

-организация досуга и оздоровления воспитанников и сотрудников ДООУ;

-содействие социально-правовой защите воспитанников и сотрудников ДООУ;

-финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников ДООУ;

-осуществление благотворительной деятельности;

-содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;

-формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;

-содействие внедрению инновационных технологий в деятельности ДООУ;

-участие в разработке и реализации программы развития ДООУ;

-оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы ДООУ, содействие установлению и развитию социального партнерства;

-содействие созданию в ДООУ эффективных условий и форм организации образовательного процесса;

-участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;

-контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в ДООУ;

-контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.3.Основными направлениями деятельности Управляющего совета являются:

-реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных форм и видов повышения квалификации профессиональной подготовки сотрудников ДООУ;

-содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания детей, сотрудников ДООУ, формированию их деловых и профессиональных качеств;

-содействие в приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;

- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления ДОУ;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Учреждением услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности ДОУ;
- содействие в совершенствовании организации труда работников ДОУ;
- создание фонда поддержки и развития ДОУ;
- содействие организации питания и медицинского обслуживания воспитанников ДОУ;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в ДОУ;
- иные направления деятельности Управляющего совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу ДОУ.

3. Функции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению следующих управленческих функций:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ, определяет направления и порядок их расходования;
- координирует благотворительную деятельность;
- осуществляет сбор добровольных пожертвований родителей, целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- утверждает смету доходов и расходов по представлению заведующего на предстоящий финансовый год (квартал);
- заслушивает отчет заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим ДОУ, учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников ДОУ.
- ежегодно по итогам учебного года представляет общественности отчет о состоянии дел в ДОУ.
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного, технического персонала ДОУ, осуществляет защиту прав детей.

4. Порядок выборов Управляющего совета

4.1. Членами Управляющего совета могут быть избраны представители от родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников ДОУ, общественности..

4.2. Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицами, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.

4.3. Члены Управляющего совета избираются голосованием при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

В выборах имеют право участвовать работники ДОУ, включая совместителей, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5. Состав и порядок формирования Управляющего совета

5.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 членов, с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

5.1.1. В состав Управляющего совета избираются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве 4 человек;
- представители работников ДОУ в количестве 4 человек.
- заведующий учреждения является не избираемым членом Управляющего совета.

5.1.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

5.1.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников ДОУ.

5.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, не зависимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

5.3. Администрация ДОУ во главе с заведующим ДОУ обеспечивает организацию выборов в Управляющий совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- назначает сроки проведения выборов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

5.4. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета.

5.5. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета заведующий ДОУ и работники ДОУ.

5.6. Работники учреждения избираются в Управляющий совет на общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются из числа родителей на общем родительском собрании сроком на 1 год.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Управляющий совет работает на общественных началах.

6.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередное заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

6.3. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.4. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более 2/3 его членов. Каждый член управляющего совета имеет один голос, решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в управляющем совете.

6.6. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ДОУ, работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

6.7. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.8. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам ДОУ.

6.9. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если Управляющий совет: не проводит свои заседания в течение полугода; не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

6.10. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе ДОУ.

7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- запрашивать у администрации образовательного учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;

-принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы ДОУ, с целью содействия их решению;

-способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание ДОУ, а также средств, передаваемых ДОУ гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью ДОУ;

-вносить предложения в администрацию ДОУ по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава ДОУ и развития его материально-технической базы;

-вносить предложения в план работы ДОУ;

7.2. Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;

- присутствовать на заседаниях Управляющего совета;

- соблюдать Устав ДОУ;

-контролировать целевое использование внебюджетных средств ДОУ.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего или работника ДОУ; отчисление из ДОУ воспитанников – для членов Управляющего совета - представителей родителей);

- в случае, если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.